

Соглашение о конфиденциальности № _____

г. Абинск

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Абинский ЭлектроМеталлургический завод», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», руководствуясь принципами развития отношений на взаимовыгодной основе, соблюдения условий гарантированной защиты конфиденциальной информации, не использования её во вред друг другу, стремясь не допускать разглашения конфиденциальной информации третьим лицам, заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Для целей Соглашения нижеприведённые термины, если контекст и содержание Соглашения не требуют иного, имеют следующее значение:

1.1.1. **Конфиденциальная информация** – сведения любого характера о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления, составляющие служебную и коммерческую тайну, персональные данные или другие сведения конфиденциального характера Передающей Стороны, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам, к которым нет свободного доступа на законном основании, охраняемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документами Передающей Стороны по защите конфиденциальной информации.

Результаты выписки, обработки, обобщений, аналитических выкладок или иного использования Конфиденциальной информации также являются Конфиденциальной информацией Передающей Стороны, подлежащей защите на условиях Соглашения.

1.1.2. **Носители информации** – материальные объекты, в которых Конфиденциальная информация находит своё отражение и фиксацию.

1.1.3. **Режим защиты Конфиденциальной информации** – комплекс правовых, организационных, технических и иных мероприятий, предпринимаемых Сторонами по охране Конфиденциальной информации, включая ограничение доступа к Конфиденциальной информации, носителям информации, в целях обеспечения её сохранности и недоступности третьим лицам, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документами Сторон по защите Конфиденциальной информации и Соглашением.

1.1.4. **Гриф конфиденциальности** – реквизит, свидетельствующий о конфиденциальности информации, наносимый на носители информации и (или) содержащийся в сопроводительной документации. Конфиденциальная информация должна иметь гриф «Конфиденциально» с указанием информации о Передающей Стороне - полного наименования Стороны и её местонахождения. На материальные носители (документы), содержащие Конфиденциальную информацию, должен быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указанием Передающей Стороны - полного наименования Стороны и её местонахождения.

1.1.5. **Разглашение Конфиденциальной информации** – действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Передающей Стороны.

1.1.6. **Передающая Сторона** – Сторона, предоставляющая Конфиденциальную информацию.



1.1.7. **Получающая Сторона** – Сторона, которой предоставляется Конфиденциальная информация.

2. Предмет Соглашения

2.1. Соглашение устанавливает обязательства Сторон по обеспечению Режима защиты Конфиденциальной информации и недопущения разглашения Конфиденциальной информации, которая стала известна Сторонам в ходе переговоров, заключения договоров и (или) соглашений, при исполнении Сторонами обязательств по ним. Кроме того, Соглашение распространяет свое действие на любые договоры или соглашения, заключенные между Сторонами в период срока действия настоящего Соглашения, если Стороны в таком договоре или соглашении не оговорили иное, при этом ссылка на настоящее Соглашение в указанных договорах или соглашениях не является обязательной.

2.2. Если одна из Сторон в процессе переговоров по вопросу заключения какого-либо договора (соглашения) информирует другую о том, что предполагаемый договор (соглашение) не будет заключен или не вступит в силу, то Получающая Сторона обязана не использовать Конфиденциальную информацию, полученную при подготовке данного договора (соглашения), ни в своих интересах, ни в интересах третьей стороны без предварительного письменного согласия Передающей Стороны.

2.3. Получающая Сторона обязуется обеспечивать защиту Конфиденциальной информации и принимать все необходимые меры для ее защиты, какие она применяет в отношении собственной Конфиденциальной информации, но не менее требований, указанных в Соглашении:

- использовать Конфиденциальную информацию только в целях, оговоренных в Соглашении;
- не передавать Конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения Передающей Стороны, за исключением случаев:
 - когда эта информация становится публично доступной после вступления в силу Соглашения, кроме случаев, когда это произошло в результате нарушения своих обязательств Получающей Стороной;
 - установленных законодательством Российской Федерации (п.4.5. настоящего Соглашения).

2.4. Каждая из Сторон обязана назначить из числа своих сотрудников лиц, уполномоченных на прием и передачу Конфиденциальной Информации и обеспечение взаимодействия Сторон по настоящему Соглашению, а именно:

2.4.1. от имени _____: _____.

2.4.2. от имени ООО «АЭМЗ»: _____.

3. Передача и приём конфиденциальной информации

3.1. Конфиденциальная информация, передаваемая Сторонами друг другу с использованием Носителей информации, должна иметь Гриф конфиденциальности в соответствии с п. 1.1.4 Соглашения.

На всех разрешенных копиях Конфиденциальной информации должны быть те же указания на их конфиденциальность, что и на оригинале Носителя информации.

Предоставление доступа к Конфиденциальной информации без ее передачи на материальных носителях подлежит обязательному документированию путем подписания обеими Сторонами акта приема-передачи Конфиденциальной информации.



3.2. Передача Конфиденциальной информации в письменной форме между Сторонами осуществляется заказным письмом или курьерами Сторон, и в последнем случае сопровождается подписанием акта приема-передачи.

3.3. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих требованиям законодательства Российской Федерации, запрещена.

Каждая из Сторон самостоятельно несет ответственность за содержание электронных документов (электронных писем), а также сообщений, переданных с использованием телефонной, телеграфной и факсимильной связи. Каждая из Сторон самостоятельно несет риск возникновения убытков, возникающих вследствие неисправностей или ненадлежащей защищенности используемых такой Стороной программно-аппаратных средств и каналов связи.

3.4. Передача Конфиденциальной информации в форме электронного документа осуществляется с применением дополнительных инструментов защиты информации. Стороны самостоятельно обеспечивают закупку средств защиты информации по предварительной договоренности о выборе таких средств.

3.5. Стороны соглашаются использовать электронную подпись для подтверждения авторства, подлинности и целостности электронных документов, передаваемых между Сторонами.

3.6. Передаваемый электронный документ должен содержать дисклеймер с текстом следующего содержания: «Это электронное сообщение и любые документы, приложенные к нему, содержат конфиденциальную информацию. Настоящим уведомляем Вас о том, что, если это сообщение не предназначено Вам, использование, копирование, распространение информации, содержащейся в настоящем сообщении, а также совершение любых действий на основе этой информации, строго запрещено. Если Вы получили это сообщение по ошибке, пожалуйста, сообщите об этом отправителю по электронной почте и удалите это сообщение».

3.7. Каждая Сторона гарантирует отсутствие вирусов и всех других типов вредоносных программ в передаваемых электронных носителях и отправляемых в электронном виде документах, сообщениях (в том числе во вложенных файлах).

4. Защита конфиденциальной информации

4.1. Режим защиты Конфиденциальной информации устанавливается в отношении Конфиденциальной информации, удовлетворяющей признакам, перечисленным в п.п. 1.1.1 Соглашения.

4.2. Получающая Сторона обязуется использовать полученную от Передающей Стороны Конфиденциальную информацию лишь в целях заключения договоров (соглашений) между Сторонами и исполнения Получающей Стороной обязательств по заключенным договорам и (или) соглашениям.

4.3. Любая Конфиденциальная информация, в том числе при последующем копировании, воспроизведении и дублировании, остаётся собственностью Передающей Стороны и, в случае письменного истребования Носителей информации Передающей Стороной, они должны быть возвращены в соответствии с Соглашением.

4.4. Получающая Сторона обязуется не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами Конфиденциальной



информации без прямо выраженного письменного согласия Передающей Стороны, которое будет иметь силу только в том случае, если оно подписано надлежаще уполномоченным представителем Передающей Стороны.

4.5. Конфиденциальная информация, полученная Сторонами, может быть передана третьим лицам без предварительного письменного разрешения Передающей Стороны по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации. При этом до непосредственной передачи Конфиденциальной Информации Получающая Сторона обязана направить Передающей Стороне соответствующее уведомление в письменной форме.

4.6. Соглашение не должно толковаться как предоставление прав или полномочий Получающей Стороне на использование Конфиденциальной Информации, за исключением случаев использования Конфиденциальной Информации в порядке и на условиях, прямо предусмотренных Соглашением.

4.7. При утрате или разглашении, а также угрозе утраты или разглашения Конфиденциальной информации Получающая Сторона незамедлительно информирует Передающую Сторону об утрате или разглашении (угрозе утраты или разглашения) Конфиденциальной информации. Далее обе Стороны принимают все необходимые меры по предотвращению любого дальнейшего раскрытия, возникновения убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением (угрозой утраты или разглашения) Конфиденциальной информации.

4.8. Получающая Сторона гарантирует, что доступ к Конфиденциальной информации имеют лишь работники Получающей Стороны в пределах выполнения своих должностных обязанностей, принявшие на себя обязательства по охране и неразглашению Конфиденциальной информации при условии оформления данных обязательств надлежащим образом (в трудовом договоре либо в ином отдельном документе). Получающая Сторона несет ответственность за действия любых своих работников, имеющих доступ к Конфиденциальной информации.

4.9. Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть Носители информации в любое время, направив Получающей Стороне уведомление в письменной форме. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения такого уведомления Получающая Сторона должна вернуть все оригиналы Носителей информации и уничтожить по акту все копии Носителей информации, имеющиеся у нее до степени невозможности восстановления Конфиденциальной Информации, или удалить данную информацию с таких Носителей информации до степени невозможности ее восстановления.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получающая Сторона, допустившая утрату или разглашение Конфиденциальной информации, обязана по письменному требованию Передающей Стороны в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования Передающей Стороны возместить убытки, понесённые Передающей Стороной в связи с утратой или разглашением (угрозой утраты или разглашения) Конфиденциальной информации, в размере реального ущерба, подтвержденного документально, а также уплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый случай утраты или разглашения Конфиденциальной информации.

6. Порядок разрешения споров



6.1. Все разногласия и споры, возникающие при исполнении Соглашения или в связи с ним, Стороны обязуются решать путём переговоров.

6.2. При невозможности достижения согласия Сторон все споры, разногласия или требования, возникающие из Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Ни одна из сторон по Соглашению не вправе передавать или иным образом уступать свои права и обязанности по Соглашению любым третьим лицам без письменного согласия на это другой стороны.

7.2. Права и обязанности Сторон по Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны, до завершения ликвидации она должна обеспечить возврат Передающей Стороне всех оригиналов и уничтожение всех и любых копий Носителей информации, переданных Передающей Стороной, в соответствии с п. 4.9 Соглашения.

7.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

7.4. Обязательства Получающей Стороны по соблюдению условий настоящего Соглашения в отношении Конфиденциальной информации, сохраняют силу в течение 10 (десяти) лет с даты передачи соответствующей Конфиденциальной информации вне зависимости от расторжения настоящего Соглашения.

7.5. Любые изменения к Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны должным образом уполномоченными представителями каждой из Сторон.

7.6. Соглашение подписано в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон



АЭМЗ

АБИНСКИЙ
ЭЛЕКТРОМЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ
ЗАВОД

6

WWW.ABINMETALL.RU

ООО «АЭМЗ»

353320, Краснодарский край, г. Абинск,
ул. Промышленная, 4
Почтовый адрес: 353320, РФ,
Краснодарский край, г. Абинск, ул.
Промышленная, 4
тел/факс (86150) 4-18-70,
E-mail: priemnaya@abinmetall.ru
ИНН 2323025302
КПП 997550001
р/с 40702810000070001914 в филиале
Банка ГПБ (АО) «Южный», 350033 г.
Краснодар ул. Дмитриевская Дамба, д.11
БИК 040349781
к/с 30101810500000000781

_____ «_____» _____»

/_____/_____/_____
М.П.

/_____/_____/_____
М.П.